

Утверждено с учетом мнения  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 80»  
Протокол № 1 от 02.09.2019



**Положение  
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической  
работы в пределах рабочей недели педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 80 «Родничок»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Родничок» (далее – Детский сад) в соответствии с:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч.6 ст.47;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Родничок»
- Иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Действие Положения распространяется только на педагогических работников Детского сада: воспитатель, музыкальный руководитель, учитель – логопед, старший воспитатель.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, расписанием непосредственной

образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2 Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена:

за 20 часов педагогической работы в неделю - учителю-логопеду;

за 24 часа педагогической работы в неделю - музыкальному руководителю;

за 36 часов педагогической работы в неделю - воспитателям, старшему воспитателю.

2.3. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.4. Ненормируемая часть рабочего времени.

2.4.1.. Другая часть педагогической работы, указанных работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

а) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

б) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей,

интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

в) выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполнение которых регулируется графиками и планами работ, в том числе личными планами педагогического работника, с соответствующей дополнительной оплатой труда в форме компенсационных выплат.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

2.7. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Детского сада. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего Детского сада.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Детском саду. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только с по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме..

3.3. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Распределение рабочего времени педагогических работников:**

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он: осуществляет деятельность в соответствии с графиком проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планами, а так же планами работы узких специалистов; организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников; предлагает дидактические, настольно-печатные и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности; организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности; проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик; соблюдение маркировки полотенец при умывании, осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности и учебным планом; обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы; обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность; обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд; осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с

утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей; обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы сменному воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель: осуществляет прием группы от первого воспитателя: сверяет количество воспитанников по табелю посещаемости, состояние их здоровья; успешность воспитанников в освоении основной образовательной программы, реализуемой в учреждении; результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; организацию работы с родителями; состояние групповых помещений; обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников; осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей; готовится к методическим мероприятиям в соответствии с учебным годовым планом на текущий учебный год; осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей; организует учебную деятельность в соответствие с расписанием непосредственно образовательной деятельности и учебным планом; обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой; обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня; обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность; обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд; организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу; обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.2.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.2.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

4.2.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4.2.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Детском саду по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями Детского сада по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.2.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.3.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он: осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности; осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием; организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности и учебным планом; обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Детского сада; обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города; организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.3.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель: осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей; участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Детского сада по плану взаимодействия; принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр; готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды ДООУ; осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в

соответствии с их расписанием; организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности и учебным планом; обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Детского сада; организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками; организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.3.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **5. Права педагогических работников**

5.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Положением о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности,
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом детского сада;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников Детского сада.

5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение уровня квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, коллективным договором Детского сада;
- право на досрочное назначение пенсии по старости, в порядке установленном, законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами законодательными актами регионального, муниципального уровня субъекта Российской Федерации, Коллективным договором детского сада..

## **6. Ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

