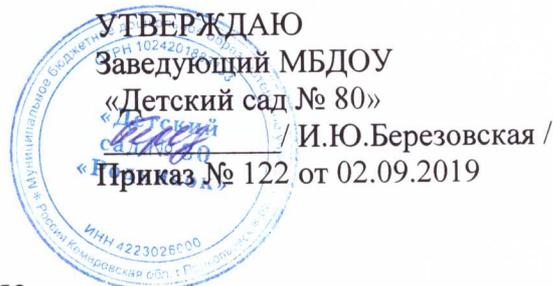


Утверждено с учетом мнения
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 80»
Протокол № 1 от 02.09.2019



Положение **о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 80 «Родничок»"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Родничок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, изучение и распространение передового педагогического опыта.

1.5. Данное Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детского сада. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основные функции Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- регламентация образовательной деятельности и образовательных

отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- рекомендация педагогических работников к различным видам поощрения;
- решение иных вопросов, возникающие в ходе педагогической деятельности.

4. Организации деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят заведующий и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета считаются избранными, если за них проголосовало простое большинство членов Педагогического совета.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогов;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

4.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.7. Решения и протоколы заседания Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с основными направлениями образовательной деятельности Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета оформляются на бумажном носителе, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский сад № 80»
ИНН 4223

Принято и пронумеровано
стр. 9
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 80»
И.Ю. Терезовская