

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 «Родничок» (МБДОУ «Детский сад № 80»)
653000, г Прокопьевск, улица Пролетарская, 15 тел. факс 61- 48-46
E-mail: v80detskiisad@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 80»
Протокол № 1 от 02.09.2019

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 80»
Протокол № 3 от 02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 80»

/ И.Ю.Березовская /

Приказ № 122 от 02.09.2019

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 «Родничок» (далее Учреждение) и определяет структуру, порядок формирования, компетенции, организацию деятельности Управляющего совета Учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Деятельность Совета Учреждения регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных,

демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательных отношений и местного сообщества на участие в управлении учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в учреждении.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1 Совет Учреждения состоит из избираемых членов:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) заведующего Учреждением;
- г) представитель Учредителя;
- д) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является заведующий Учреждения (по должности).

3.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета составляет не менее 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.5. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представители от работников Учреждения.

3.5.1. Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием.

3.5.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей).

3.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании.

Заведующий Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- решение иных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца.

5.2. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, заведующего Учреждения, Учредителя).

5.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Выборы или отставку председателя Совет Учреждения правомочен осуществить только в полном составе.

5.8. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете Учреждения.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Ответственность Управляющего совета

6.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.2. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении, согласно номенклатуре дел.

